

**Controlerichtlijnen van de Afdeling Inspectie Economie (AIE)** van toepassing op de **oproep demonstratieprojecten** in het kader van het 'Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2002, dd. 21 december 2001, hoofdstuk VII - het Fonds voor het flankerend economische beleid – Hermesfonds, artikel 41 § 4, c) tot toekenning van steun aan elke andere uitgaven die kadert in het sociaal, economisch en regionaal beleid van de Vlaamse regering.

---

## 1. Afbakening subsidieperiode

**Start en beëindiging van een project:** zoals bepaald en aanvaard in het aanvraagformulier:

Een project kan in elk geval op zijn vroegst starten op en uiterlijk 6 maanden na de indieningsdatum<sup>1</sup>, en heeft een duur van maximaal 2 jaar.

De steun vervalt volledig als de onderneming of de zorgactor start met het project voor de datum van de indiening ervan. Aanduidingen hiervan kunnen zijn: vroegtijdige publicaties, facturen van voor de indieningsdatum, ...

Een afwijking op de start of beëindiging van een project dient voorafgaandelijk en schriftelijk door de indiener<sup>2</sup> te worden aangevraagd bij het Impulsket Flanders' Care. Pas na goedkeuring mag worden afgeweken van de initieel voorziene data.

## 2. De projectbegroting

**De projectbegroting** geeft een overzicht van alle uitgaven (kosten), met uitzondering van de investeringskosten, die verbonden zijn aan het project en gerelateerd aan het ingediende projectplan. De aanvaardbare kosten behoren bij de uitvoering van het project en worden gerelateerd aan de opgegeven doelstellingen in de aanvraag en betreffen uitgaven gedaan in de geplande en goedgekeurde projectduur.

De projectbegroting samen met het projectplan dienen als beoordelingsbasis voor een realistische inschatting van de opgegeven kosten. Indien mocht blijken bij de aanvraag dat de ingediende uitgaven niet in verhouding staan tot de te realiseren doelstellingen zal de projectbegroting worden aangepast.

Vlaamse kennisinstellingen komen in aanmerking voor steun in zoverre ze wezenlijke bijdrage leveren voor de finalisatie van het demonstratieproject. Concreet betekent dit dat maximaal 20% van de totale projectbegroting mag ingenomen worden door een kennisinstelling.

Algemeen kan gesteld, dat enkel die kosten worden aanvaard die door de indiener initieel waren begroot in de projectbegroting van het aanvraagformulier en door de Vlaamse Overheid als dusdanig werden aanvaard. Wijzigingen aan deze projectbegroting in de loop van het project dienen voorafgaandelijk en schriftelijk, en **uiterlijk voor de beëindiging van het project**, door de indiener te worden aangevraagd bij het Impulsket van Flanders' Care. LET WEL: een aangepaste begroting kan niet leiden tot een verhoging van het subsidiebedrag zoals opgenomen in het toewijzingsbesluit.

De goedgekeurde projectbegroting zal steeds als addendum toegevoegd worden aan het toewijzingsbesluit tot toekenning van de steun en maakt er als dusdanig integraal deel van uit.

De projectbegroting vormt de basis voor de berekening van de 80 – 20 % verhouding.

Volgende kostenrubrieken dienen in de projectbegroting opgenomen te zijn:

1. Loonkosten
2. Werkingskosten
3. Overheadkosten

---

<sup>1</sup> Dit is de datum waarop een identieke versie van zowel de papieren als elektronische versie van het project wordt ingediend.

<sup>2</sup> De instantie die het voorstel indient van het project, die het project coördineert en die de eindverantwoordelijkheid draagt van het project.

### 3. Onderscheiden kostenrubrieken

#### 3.1. Loonkosten:

Algemene regel: enkel de loonkosten zijn subsidiabel voor de demonstratieprojecten.

Met loonkosten worden enkel die kosten bedoeld die verbonden zijn aan een personeelslid met een arbeidsovereenkomst bij één van de projectpartners opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst.

Enkel de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden, in verhouding tot de aan het project of de gesubsidieerde activiteiten besteedde tijd, komen in aanmerking.

Directe brutosalarissen of –lonen van de bij de basisbeslissing voorziene VTE's die op de pay-roll van de indiener - en in het geval er sprake is van een samenwerkingsverband<sup>3</sup> ook op de payroll van de partners van dit samenwerkingsverband - staan; met inbegrip van vakantiegeld, eindejaarspremie en de wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen, maaltijdcheques en bijdragen voor groepsverzekering of extra legaal pensioen. Enkel de kosten die opgenomen zijn in de sectorale CAO komen in aanmerking.

Kosten voor supervisie door de leidinggevende van de gesubsidieerde entiteit dienen beperkt tot het strikt noodzakelijke en zijn aanvaardbaar mits specifiek toegewezen aan het project of de gesubsidieerde activiteiten en beperkt tot 1/10 van zijn/haar wedde.

Wanneer de begunstigde een zorg- of onderzoeksinstelling is die reeds gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid zal nagegaan worden of er geen dubbele subsidiëring is.

Wat de aanrekening betreft zullen volgende basisregels worden toegepast:

- voor elk betrokken personeelslid dient additioneel een vervanger aangeworven te worden ten belope van de aanvaardde projectperiode
- de aanvaardbare loonkosten zijn deze van het bijkomend personeelslid

Een personeelsregister wordt bijgehouden waarbij de activiteiten gerelateerd aan het project worden aangegeven op naam van het betrokken personeelslid, datum, tijdseenheid en de inhoud van de tijdsbesteding. Het betrokken personeelslid ondertekent de uitgevoerde activiteit.

Voor deze oproep is het plafond voor de maximaal aanvaardbare loonkosten bepaald op 55.000 euro per VTE.
--

#### 3.2. Werkingskosten:

Algemene regel: de werkingskosten zijn niet subsidiabel voor de demonstratieprojecten maar dienen uitgewerkt te worden zodat de juiste 80 - 20 % verhouding kan nagegaan worden.

De **datum** van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 5 dagen na de maand waarin het project eindigt. De factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 5 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 36 dagen na de prestatiedatum.

De **betaling** moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

**Volgende werkingskosten komen in aanmerking:**

- Rechtstreeks aan het project of de gesubsidieerde activiteiten verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de levensduur de periode van het project zoals voorzien in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun niet overschrijdt. Deze uitgaven worden in de

<sup>3</sup> De samenwerkingsovereenkomst geeft aan wie partners in het demonstratieproject zijn en wat hun wederzijdse inbreng en engagement is.

boekhouding niet als investeringen op het vast actief geboekt en evenmin op de inventaris van duurzaam materieel, maar als verbruiksmateriaal, hulpgoed, grondstof of gereedschap.

- Huur en/of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur,...; De kost wordt enkel aanvaard indien het gaat over een effectieve betaling. In deze dient de financiële stroom bewezen te worden.
- Niet-terugvorderbare/recupereerbare BTW: het BTW statuut van de begunstigde dient nagetrokken te worden en deze dient vooraf aan het agentschap zijn BTW statuut te bewijzen.
- **Verplaatsingskosten** gemaakt in functie van het goedgekeurde projectplan en voor zover redelijk en verantwoord.

Verplaatsingen met de wagen en het openbaar vervoer dienen verantwoord te worden via een maandelijks, individuele onkostenstaat met vermelding van datum, bestemming, reden en aantal afgelegde kilometers en kilometervergoeding.

Geen treintickets in eerste klas of vliegtuigtickets in business class. Enkel treintickets in tweede klas en vliegtuigtickets in economy class worden aanvaard.

- **Externe prestaties of prestaties door derden:**

Onder externe prestaties wordt verstaan, deze prestaties, activiteiten die niet geleverd worden door één van de projectpartners in het samenwerkingsverband.

Externe prestaties direct gerelateerd aan het project (sociaal secretariaat, boekhouding, externe studieopdrachten, vertalingen, vergoedingen voor geraadpleegde experts, organiseren van start en afsluitingsmomenten, ontwikkeling en onderhoud van een website,...) kunnen ingediend worden via facturen mits op deze facturen een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde activiteiten, de ermee gepaard gaande gewerkte uren en het uur- of dagtarief staan vermeld.

**Elke partner binnen het demonstratieproject en opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten voor deze externe prestaties of prestaties door derden.<sup>4</sup>**

Per oproep kan ex ante voor de werkingskosten een globaal plafond vastgelegd worden. Ook kan een maximumtarief bepaald worden van het uur- of dagtarief van de externe prestaties of prestaties door derden en ook inzake maximaal aanvaardbare verplaatsingskosten en kosten voor het gebruik van personenwagens kan een plafond gesteld worden. Deze plafonds zullen vermeld worden in de toekenningsbesluit voor de subsidie.

Volgende werkingskosten komen niet in aanmerking:

- Opportuïteitskosten: minderopbrengsten kunnen niet in aanmerking genomen worden voor subsidiëring;
- Financiële kosten van allerlei aard;
- Voorzieningen voor latere verliezen of verplichtingen van de begunstigde;
- Werkingskosten waarvan de link met het project of de gesubsidieerde activiteiten moeilijk aantoonbaar is (Voorbeeld: verwaarloosbare gebruiksgraad);
- Kosten aangerekend door een zorg- of onderzoekinstelling voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de zorg- of onderzoekinstelling zelf is;
- Kosten voor geneeskundige verzorging;
- Te betalen schadevergoeding ingevolge burgerlijke aansprakelijkheid;
- Directe belastingen of taksen;
- Boetes;

<sup>4</sup> Dit is de markt bevragen en de concurrentie laten spelen door minstens 3 partijen te raadplegen. Achteraf moet hij hiervan het bewijs kunnen leveren aan het Impulsloket Flanders' Care.

- Historische kosten tenzij nominatief goedgekeurd bij de basisbeslissing;
- Kosten voor het inrichten van cursussen, seminars, ...of het volgen van opleidingen of vorming ten behoeve van het project;
- Kosten in verband met sensibilisering, distributie, marketing en reclame voor zover ze noodzakelijk zijn voor het project of de gesubsidieerde activiteiten;
- Octrooien en licenties vermits beschouwd wordt dat deze in de voorafgaande fase reeds verworven werden.

### 3.3. Overheadkosten (= forfaitair 10% van de aanvaarde loonkosten):

Algemene regel: de overheadkosten zijn niet subsidiabel voor de demonstratieprojecten maar dienen opgenomen te worden zodat de juiste 80 - 20 % verhouding kan nagegaan worden.

Overheadkosten worden bepaald als kosten voor zover ze rechtstreeks verband houden met het project maar die niet direct aan het project via factuur of andere boekhoudkundige documenten kunnen toegewezen worden. Deze kosten *worden berekend als 10% op de aanvaardbare loonkosten*. Dit betekent dat deze kosten automatisch als overhead beschouwd worden en in het toegepaste percentage zitten. Zij mogen bijgevolg **niet meer ingediend worden als werkingskosten** en dienen ook niet meer te worden gerechtvaardigd of bewezen.

Overheadkosten zijn met name:

- Het gebruik (huur en onderhoud) van **interne** gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen;
- Kosten van **interne** administratie, beheer, sociaal secretariaat;
- De **interne** ontwikkeling- en onderhoudskosten van een website;
- Algemene abonnementen, representatiekosten, beroepskledij, restaurantkosten;
- Relatiegeschenken;
- Andere kleine kosten of niet voor 100% aan het project of de gesubsidieerde activiteiten toewijsbare kosten voor zover ze rechtstreeks, direct en uitsluitend verband houden met, betrekking hebben op en te relateren zijn aan het demonstratieproject.

**De toepassing van het principe van de overheadkosten mag niet leiden tot een kunstmatige verhoging van de personeelskosten.**

## 4. Aanvaardbare opbrengsten of ontvangsten

### 4.1. Opbrengsten of ontvangsten voortvloeiend uit het gesubsidieerde demonstratieproject:

Inkomsten inherent aan het project die gegenereerd worden binnen de projectperiode dienen in aanmerking genomen te worden in de totale projectbegroting om de 80 – 20 % verhouding te berekenen.

**4.2. Opbrengsten** of ontvangsten door derden aan begunstigde verstrekt en die geen verband hebben met het gesubsidieerde demonstratieproject worden niet in rekening gebracht.

### 4.3. Private bijdrage

Minimum 20% van de totale projectbegroting moet bewezen worden via de inbreng in natura en cash. De noodzakelijke cash inbreng dient minimaal 10% te zijn van de totale projectbegroting.

Voor de bepaling van de vereiste **private** bijdrage komen zowel eigen inbreng, projecteigen opbrengsten, sponsoring in geld en sponsoring in natura in aanmerking.

De inbreng in cash dient bewezen te worden met een financiële overboeking.

## 5. Verantwoording bereikte doelstellingen/realisatie project

In het toewijzingsbesluit tot toekenning van de subsidie wordt naast een financiële verantwoording een functionele (inhoudelijke) verantwoording gevraagd. Op basis hiervan wordt bij de controle nagegaan of aan beide verantwoordingen werd voldaan.

De controle voor de realisatie van het project verloopt door Inspectie Economie in nauwe samenwerking met een door de minister, bevoegd voor WVG, aan te duiden agentschap.

Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd of dat er niet werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd in het toekenningsbesluit van de steun, dan zal de toegekende steun worden herbekeken zoals voorzien in voormeld besluit.

Het Agentschap Ondernemen kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien:

- het project niet voldoet aan alle wettelijke bepalingen;
- de subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend;
- de begunstigde de controle verhindert of belemmert;
- indien bewust valse of verkeerde informatie werd verschaft;
- het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt;
- het project niet voldoende concrete resultaten heeft opgeleverd inzake de wisselwerking zorg – economie;
- het project niet meer of onvoldoende beantwoordt aan de criteria voor goede zorg van Flanders' Care.

## 6. Het Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag, vermeld in het toekenningsbesluit, wordt zowel uitgedrukt in een absoluut bedrag als in een percentage van de aanvaardbare projectkost en kan hoogstens het maximale percentage en maximale subsidiebedrag zijn zoals voorzien in het oproepbesluit.

De subsidie bedraagt 80% van de aanvaarde projectkosten met maximaal 200.000 euro per demonstratieproject. Subsidies in het kader van demonstratieprojecten worden enkel toegekend voor de personeelskosten die voortvloeien uit het ingediende project. De effectieve loonkost kan tot 100% worden betoelaagd.

### Berekeningsvoorbeeld:

	<b>Projectbegroting</b>	<b>Subsidiabel</b>
<b>Loonkosten</b>	210.000 €	210.000 €
<b>Werkingskosten</b>	55.000 €	
<b>Overheadkosten</b>	21.000 €	
Totaal	286.000 €	

Aanvaardbare subsidiabele loonkosten:  
maximaal 80% van de totale projectkost = 228.800 €  
met een plafond van 200.000 €  
**toegekende subsidie = 200.000 €**

	<b>Projectbegroting</b>	<b>Subsidiabel</b>
<b>Loonkosten</b>	170.000 €	170.000 €
<b>Werkingskosten</b>	20.000 €	
<b>Overheadkosten</b>	17.000 €	
Totaal	207.000 €	

Aanvaardbare subsidiabele loonkosten:  
maximaal 80% van de totale projectkost = 165.600 €  
met een plafond van 200.000 €  
**toegekende subsidie = 165.600 €**